

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 46»

Петропавловск – Камчатского городского округа

683000, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Советская, 46, тел. 42-08-23;
тел(факс) 42-50-44; эл. почта liceum46-pkgo-41@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ «Лицей № 46»

Протокол № 4

от 21.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 46»

/Колгина Н.В./



«Дорожная карта» реализации системы наставничества

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;	ежегодно до 01.06	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Соловьева Ю.С. руководители ШМО

		– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.		
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно до 30.08	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Соловьева Ю.С. руководители ШМО
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно до 30.08	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Соловьева Ю.С. руководители ШМО
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	ежегодно до 30.08	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Соловьева Ю.С. руководители ШМО
5	Организация и	1) Формирование наставнических пар/групп.	ежегодно в сентябре	заместитель директора по

	осуществление работы наставнических пар/групп	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		учебно-воспитательной работе Соловьева Ю.С. руководители ШМО, педагог-психолог Романчикова И.А
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	ежегодно в мае	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Соловьева Ю.С. руководители ШМО педагог-психолог Романчикова И.А
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	не реже одного раза в месяц	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Соловьева Ю.С.